



Положение об муниципальном методическом объединении классных руководителей Весьегонского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное методическое объединение (далее - ММО) классных руководителей Весьегонского муниципального округа объединяет педагогов, совершенствующих свое профессиональное методическое мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитательному процессу.

1.2. ММО создается при методическом кабинете Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа (далее – МК), организует работу в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и данным положением.

1.3. Срок действия ММО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цель и задачи деятельности

2.1 Цель деятельности ММО — обновление программно-методического сопровождения классных руководителей, создание условий для раскрытия творческого потенциала, повышения их профессионального мастерства.

2.2 Основные задачи ММО:

2.2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.

2.2.2 Формирование и совершенствование системы информационно-методического обеспечения педагогов.

2.2.3 Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта программно-методической и практической работы с использованием современных методик, форм, технологий, педагогами.

2.2.4 Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию.

2.2.5 Оказание практической помощи педагогам в подготовке методических материалов.

2.2.6 Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности.

3. Организация работы ММО

3.1. В состав ММО входят педагогические работники общеобразовательных организаций Весьегонского муниципального округа.

3.2. План работы ММО согласуется с заведующим МК.

3.3. Заседания ММО проводятся не реже чем три раза за учебный год.

3.4. Формы работы ММО определяются в соответствии со спецификой конкретного направления: семинар (в том числе дистанционный), круглый стол, мастер-класс, авторский семинар и др.

4. Деятельность руководителя ММО

4.1. Руководитель ММО назначается приказом Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа.

4.2. Руководитель ММО:

- организует работу ОМО согласно плану;
- создает методическую базу, несет ответственность за качество информационно-методической базы, своевременную информацию о новых методических материалах, документации, новациях по методической деятельности;
- формирует базу данных о кадровом, программно-методическом обеспечении по своей направленности;
- осуществляет консультативную помощь по вопросам методической и профессиональной деятельности;
- разрабатывает предложения совместно с членами ММО по воспитательной работе;
- оформляет результаты деятельности ММО и ведет отчетную документацию.

5. Отчетная документация руководителей ММО

5.1. План работы ОМО на год;

5.2. Протоколы заседаний ММО;

5.3. Анализ деятельности ММО за год;

5.4. Материалы ММО.